



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** –

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

Registro Interno n. 178

Registro Generale n. 966

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO**

Assunta nel giorno 29-12-2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E DIGITALIZZAZIONE DEI
DOCUMENTI RELATIVI A CARTELLE DI PRATICHE EDILIZIE

IL RESPONSABILE

Premesso che

- l'ufficio tecnico, nel periodo 2015-2017 ha avviato la conversione dell'archivio cartaceo in formato elettronico.
- Sono state ad oggi convertite le pratiche degli anni dal 1950 al 1986 per un totale di 2700 pratiche circa.
- L'archivio cartaceo, di dimensioni importanti, dislocato al piano seminterrato della sede del Comune in via Cesare Battisti 56, relativo alle pratiche edilizie è costituito da documenti di diverso formato. La loro continua consultazione comporta difficoltà di riproduzione dei documenti, perché spesso deteriorati. La corretta archiviazione è quindi fondamentale, oltre che per l'intrinseco valore archivistico di questi documenti, per la ricerca ed il recupero delle stesse: infatti costituiscono il sottoinsieme di pratiche dell'archivio di deposito per le quali è maggiormente richiesto l'accesso da parte dell'utenza esterna e degli uffici comunali di competenza.
- L'ottimo risultato ottenuto dal primo intervento di digitalizzazione consente di programmare la prosecuzione della digitalizzazione, proseguendo dal 1986 in avanti;

Dato atto che l'ufficio tecnico ha intenzione di procedere con la prosecuzione del processo, anche per fasi successive, di dematerializzazione degli archivi delle PRATICHE EDILIZIE;

Rilevato come, dall'analisi effettuata non risultano ad oggi attive convenzioni Consip o della Centrale di Committenza Regionale idonee a ricomprendere le prestazioni che servono al Comune;

Dato atto come, il quadro complessivo che si delinea è il seguente:

- si è stabilita la durata del servizio su due anni finanziari anno 2017 e 2018;

- si sono delineati degli elementi essenziali, contenuti nel progetto di servizio costituito dal capitolato tecnico prestazionale, in cui sono stati indicati i requisiti minimi per poter partecipare alla procedura, nonché i criteri di valutazione delle offerte, il quadro economico indicato nel presente atto e la relazione di esecuzione del servizio tutti documenti che si allegano e si approvano unitamente al presente atto, stabilendo quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, in cui sono attribuiti fino a 70 punti alla qualità da valutare sulla base degli elementi e sub elementi indicati e sono attribuiti fino a 30 punti all'aspetto economico ;
- si è valutato come in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non occorra redigere alcun DUVRI;
- non si opera la suddivisione in lotti funzionali in quanto vi è un'unica prestazione principale oggetto di affidamento del servizio; il servizio è costituito da diverse fasi ma tutte correlate e finalizzate alla realizzazione del prodotto richiesto, una eventuale suddivisione accrescerebbe sia i rischi legati alla non corretta esecuzione sia la diseconomicità dovuta alle mancate sinergie attuabili con la richiesta di una prestazione integrata;

Accertato come:

1. si è provveduto ad individuare n. 20 soggetti mediante estrazione pubblica il cui avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune ricorrendo all'elenco dei fornitori telematico gestito tramite la piattaforma Sintel nella categoria merceologica attinente al servizio;
2. si ritiene altresì di utilizzare per la gestione della procedura di scelta del contraente il sistema telematico, piattaforma Sintel, messo a disposizione da ARCA Lombardia;

Ritenuto di demandare all'Ufficio comune operante come Cuc, l'espletamento della procedura previa adozione dell'atto di approvazione degli atti di gara, compreso l'assolvimento della tassa dell'autorità e la richiesta del codice CIG, su cui, al termine della procedura sarà operata una "migrazione" in capo al Rup del Comune di Vimodrone in nome e per conto del quale si sta attivando al procedura di che trattasi, essendo in capo al medesimo Comune gli obblighi informativi verso l'Anac e verso l'Osservatorio come previsto nell'accordo consortile summenzionato;

Ritenuto altresì:

- di affidare la gestione della procedura di gara di cui trattasi all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza, costituito tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano, al fine di ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016;
- in particolare tra i Comuni soprarichiamati è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (nel seguito per brevità anche Cuc), con sede presso il Comune di Vimodrone, normando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc.

- tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 del sopra citato accordo consortile, vi è l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all'ufficio Comune operante come Cuc ai sensi dell'articolo 4 vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino alla proposta di aggiudicazione, demandando invece di nuovo alla competenza del Comune associato la verifica della sostenibilità e congruità dell'offerta, la verifica dei requisiti in capo all'affidatario e l'approvazione dell'aggiudicazione;
- con il presente atto si provvederà ad approvare il progetto di servizio e ad assumere la determinazione a contrattare, demandando così all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa;

Considerato inoltre che:

- tale progetto di servizio rientra negli incentivi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016
- la somma del servizio è stabilita in 60.500,00 IVA esclusa;
- ai sensi del punto 16 dell'appendice al CCDI 2017 del 18 dicembre 2017 relativa ai criteri di ripartizione del fondo incentivante le funzioni tecniche ex art.113 D.Lgs. 50/2016 la percentuale prevista per l'incentivo è pari al 2% e pertanto la somma di euro 1.210,00 è così ripartita:
 - somma destinata all'incentivo (80%) euro 968,00;
 - somma destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie (20%) euro 242,00

Di dare atto che ai sensi del punto 18 dell'appendice al CCDI 2017 del 18 dicembre 2017 relativa ai criteri di ripartizione del fondo incentivante le funzioni tecniche ex art.113 D.Lgs. 50/2016 la somma di euro 1.127,87 verrà ripartita secondo i criteri e le tabelle dei criteri in oggetto tra il seguente personale:

Carlo Tenconi cat. D specialista in attività tecniche – RUP

Viviana Lamonaca cat. C istruttore amministrativo;

Fabio Gambarin cat. C istruttore tecnico;

Dario Rodolfi cat. C istruttore tecnico

Serena Barbara cat. C istruttore tecnico

Personale incaricato per la CUC: Daniela Stabile cat- C istruttore amministrativo;

Visto l'art. 192 del D.P.R. n. 267/2000 il quale prescrive che: “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti;

Rilevato che:

- **il fine** che con il contratto del servizio si intende perseguire è quello di convertire un archivio cartaceo con un archivio ottico e la digitale con gli evidenti vantaggi di fruibilità e consultazione ed archiviazione dello stesso;
- **l'oggetto** preciso del contratto di cui trattasi è quello dell'archiviazione ottica e la digitalizzazione dei documenti relativi a cartelle di pratiche edilizie stimate in n. di 3.700 circa;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010:
 - l'affidatario/i del servizio dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva indicando le generalità ed il codice fiscale dei delegati ad operare sul conto medesimo;
 - gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (cig), che sarà indicato nella lettera di invito .
 - la previsione dei suddetti obblighi e in ogni caso di tutti gli adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010 è contenuta nella bozza del contratto
- **la forma:** che si adotterà nel redigere il contratto che regolerà i rapporti tra Comune e il fornitore è la scrittura privata con sottoscrizione digitale, con spese interamente a carico dell'assegnatario sulla base dello schema di contratto che si approva con il presente provvedimento;
- le **clausole essenziali** sono contenute negli atti di gara che si allegano come parte integrante e sostanziale e segnatamente, il capitolato tecnico prestazionale, la relazione progetto di servizio, i criteri di valutazioni delle offerte già contenuti nel capitolato, il quadro economico evidenziato nel presente provvedimento. L'importo posto a base di gara è pari ad euro 60.500,00 IVA esclusa. La quantità presunta è di 3700 pratiche, fatta salva la verifica a consuntivo dei servizi effettivamente espletati, sulla base delle lavorazioni eseguite e della reale consistenza delle pratiche, di cui la ditta dovrà fornire dettagliato rendiconto mensile.
- Il comune si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice degli appalti, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella **ripetizione di servizi analoghi**, secondo quanto previsto nel progetto posto a base del presente affidamento per un importo complessivo non superiore di euro 10.432,00 IVA compresa. In tal caso si procederà alla stipula di un atto aggiuntivo con spese a carico dell'affidatario e dell'obbligo conseguente di adeguare la cauzione definitiva e della polizza assicurativa.
- **la modalità di scelta:** che si intende porre in essere è una procedura su invito ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 da svolgere sul sistema telematico della Regione Lombardia, denominato Piattaforma Sintel, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo 70 punti alla qualità e 30 agli aspetti economici, secondo quanto indicato negli atti di cui sopra, che si intende parte integrante e sostanziale. A tal fine si ritiene che detta procedura sia proporzionata a ciò che si deve acquisire, tenendo conto del fatto che il dimensionamento economico del servizio è di valore inferiore alla soglia comunitaria e tenuto conto che si procederà all'invito di più soggetti, n. 20, di quanti previsti per tale modalità di affidamento come stabilito dal Codice degli appalti.

Si dà atto inoltre che il RUP è l'Arch. Carlo Tenconi e che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della n. 190/2012 vi è l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento

Dato atto che il servizio di che trattasi non è configurabile quale servizio pubblico locale a rilevanza economico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 comma 20 del decreto legge 18/10/2012 n. 179 convertito con modifiche in legge 17/12/2012 n. 221.

Valutato quindi di demandare all'Ufficio comune operante come CUC l'espletamento della procedura, con l'adozione dell'atto di approvazione degli atti di gara,

Determinazione OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO n.178 del 29-12-2017 COMUNE DI VIMODRONE

compreso l'assolvimento della tassa dell'autorità se dovuta e la richiesta del codice CIG, su cui, al termine della procedura sarà operata una "migrazione" in capo al RUP del Comune di Vimodrone in nome e per conto del quale si sta attivando al procedura di che trattasi, essendo in capo al medesimo Comune gli obblighi informativi verso l'Anac e verso l'Osservatorio per quanto concerne la fase di esecuzione

Ritenuto dunque di procedere, mediante adozione del presente atto ad approvare gli elaborati progettuali, contenuti nel capitolato, nella relazione tutti documenti allegati quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 831/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- il bilancio di previsione 2017/2019, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 14/12/2016;
- la delibera di G.C. n. 239 del 29/12/2016 di assegnazione delle dotazioni di competenza PEG triennio 2017-2019;
- il Decreto n. 19 del 24.12.2015 attualmente in vigore con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori e Servizi;

DETERMINA

Per quanto suddetto e qui integralmente riportato:

- Di approvare gli elaborati progettuali, contenuti nel capitolato tecnico prestazionale , nella relazione tecnica, nella bozza di contratto tutti documenti che si intendono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- Di approvare il presente atto, quale determinazione a contrarre, per l'affidamento del servizio di archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi a cartelle di pratiche edilizie stimate in n. di 3.700 circa, dando atto che si procederà all'individuazione del soggetto affidatario tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, invitando i 20 operatori economici estratti dall'elenco telematico dei fornitori gestito tramite la piattaforma Sintel iscritti nella categoria merceologica di riferimento, come da verbale che si approva agli atti demandando la gestione della procedura di gara all'Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza, che approverà con proprio atto gli atti di gara e seguirà gli adempimenti conseguenti, quali la diramazione degli inviti, l'assolvimento della tassa per l'autorità e la richiesta del codice CIG su cui, al termine della procedura sarà operata una "migrazione" in capo al RUP del Comune di Vimodrone, in nome e per conto del quale si sta attivando al procedura di che trattasi, essendo in capo al medesimo Comune gli obblighi informativi verso l'Anac.
- Di approvare il seguente quadro economico del progetto di servizio:

QUADRO ECONOMICO	
Base d'asta servizio	Euro 60.500,00

IVA 22%	Euro 13.310,00
Accantonamento art. 113 c. 13 D.Lgs 50/2016 2%	Euro 1.210,00
Totale	Euro 75.020,00

dando atto che si è stimato che il valore della manodopera sia pari a circa l'80% della base d'asta del servizio;

- Di demandare l'espletamento della procedura per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi all'Ufficio comune operante come CUC, che approverà con proprio atto gli atti di gara, compreso la richiesta del codice CIG, che poi al termine della procedura, dovrà essere oggetto di migrazione in capo al Comune associato, sul quale ricadranno altresì tutti gli obblighi informativi verso l'Anac e all'Osservatorio come previsto nella convenzione citata

- Di impegnare la somma di euro **Euro 75.020,00** come segue:

- sul bilancio 2017 int. 0801103 cap. 1091.000.01 int.0801103 "archivio digitale" Euro 70.000,00
- sul bilancio 2018 int. 0801103 cap. 1091.000.01 int.0801103 "archivio digitale" Euro 5.020,00

- Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Comune operante come CUC per gli adempimenti di competenza.

7 Di dare atto che il 2% del fondo di incentivazione, ai sensi del punto 16 dell'appendice al CCDI 2017 del 18 dicembre 2017 relativa ai criteri di ripartizione del fondo incentivante le funzioni tecniche ex art.113 D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 1.210,00 e che la stessa è così ripartita:

- somma destinata all'incentivo (80%): euro 968,00;
- somma destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie (20%): euro 242,00.

- Di dare atto che ai sensi del punto 18 dell'appendice al CCDI 2017 del 18 dicembre 2017 relativa ai criteri di ripartizione del fondo incentivante le funzioni tecniche ex art.113 D.Lgs. 50/2016 la somma di euro 1.108,80 è così ripartita,rispetto alla tabella di cui al punto 18 del suddetto documento:

Prestazione 1: 10% dell'80% al seguente personale:

- arch. Carlo Tenconi cat. D specialista in attività tecniche – RUP
- sig.ra Viviana Lamonaca cat. C istruttore amministrativo – coll. amm
- Geom. Fabio Gambarin cat. C istruttore tecnico – coll. tecn

Prestazione 2: 10% dell'80% al seguente personale:

- arch. Carlo Tenconi cat. D specialista in attività tecniche – RUP
- sig.ra Viviana Lamonaca cat. C istruttore amministrativo – coll. amm
- Geom. Fabio Gambarin cat. C istruttore tecnico – coll. tecn

Prestazione 3: 10% dell'80% alla CUC;

Prestazione 4: 10% dell'80% al seguente personale:

- arch. Carlo Tenconi cat. D specialista in attività tecniche – RUP
- sig.ra Viviana Lamonaca cat. C istruttore amministrativo – coll. amm

- Geom. Fabio Gambarin cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn
- Arch. Dario Rodolfi cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn
- Arch. Serenda Barbara cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn

Prestazione 5: 35% dell'80% pari al seguente personale:

- arch. Carlo Tenconi cat. D specialista in attività tecniche – RUP
- sig.ra Viviana Lamonaca cat. C istruttore amministrativo – coll. amm
- Geom. Fabio Gambarin cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn

Prestazione 6: 15% dell'80% al seguente personale:

- arch. Carlo Tenconi cat. D specialista in attività tecniche – RUP
- sig.ra Viviana Lamonaca cat. C istruttore amministrativo – coll. amm
- Geom. Fabio Gambarin cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn
- Arch. Dario Rodolfi cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn
- Arch. Serena Barbara cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn

Prestazione 7: 10% dell'80% al seguente personale:

- arch. Carlo Tenconi cat. D specialista in attività tecniche – RUP
- sig.ra Viviana Lamonaca cat. C istruttore amministrativo – coll. amm
- Geom. Fabio Gambarin cat. C istruttore tecnico – coll. Tecn.

- Il cronoprogramma complessivo prevede una durata di mesi 2 per la fase 1-2-3
- Mesi 12 per fasi 4 e 6;
- Mesi 2 per verifica ultimazione del servizio.
su due esercizi finanziari (2017/2018)

10 Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del principio della competenza finanziaria è come sotto riportata:

- sul bilancio 2017 per Euro 70.000,00
- sul bilancio 2018 per Euro 5.020,00

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
Leone Christian